

次世代の社内SNS

ノウハウ共有

ワークライフバランス

社員の定着

社内コミュニケーション

nanoty

社員のモチベーションアップ

「社長満足度」 100%

10X革命!?
社内SNSで今より社内が

10倍変化する?

特集

nanotyを使っている社員はこんなことを考えていた
日々の日報に社員が思うことは

課題を抱える社長が取った決断とは
nanotyの最新導入事例を掲載



企業と社員の成長につながるサービスを

はじめまして、nanoty(ナノティ)です！

かつてない人材不足が続く昨今、企業では従業員の定着化や若手社員の育成、さらには優秀な人材を獲得するためにインターンシップを頻繁に開催し、多くの学生と接点を持つことを検討される企業が増えてきております。

しかし、時代の流れと共に社員の行動、考え方も大きく変化しているため、従来のやり方ではうまくコミュニケーションが取れず、せっかく採用した人材も、成長させることができず会社を離れてしまうケースも少なくありません。

また、社内を見てみると、従業員の高齢化も深刻な問題となってきております。ベテラン社員がこれまでに培ってきた技術・経験を定年もしくは退職するまでに次の世代に継承をしていかなければなりません。

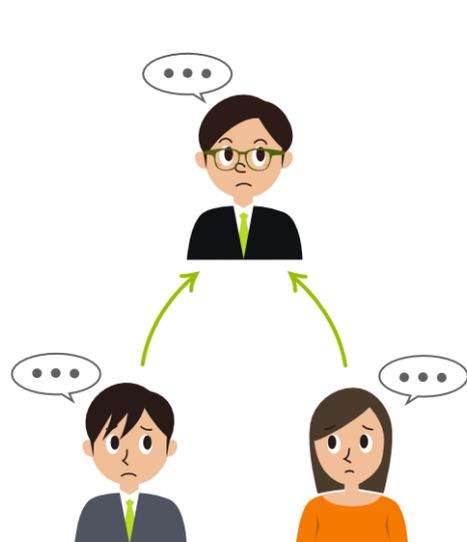
そこで、我々は、様々な課題と向き合う経営者のみなさまのための社内SNS nanotyという、日報をベースとした社内コミュニケーションの活性化や社員のモチベーションアップ、さらには人材育成のためのノウハウや情報共有ができるサービスを構築いたしました。

nanotyを活用して社内にどのような変化が起こるのか、機能も交えながら御紹介をさせていただきます。

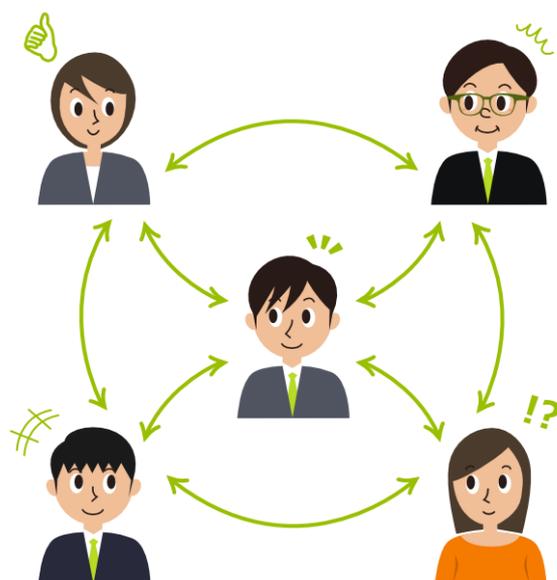
nanotyが御社にとって優秀なパートナーとなれますよう、スタッフ一同心より願っております。

nanotyスタッフ一同

賢い経営者は選択している！ 今探していたのはこの社内コミュニケーション



これまでの日報



これからの日報

紙、メール、Excelの日報では上司と部下の1対1のやり取りになりがちです。一方通行のコミュニケーションでは、部下のモチベーションも上がらず、社内のコミュニケーションもだんだんと悪くなってきます。上司も部下全員の日報を毎日確認し、反応を残すのは大変な仕事となります。

そこでnanotyでは上司だけでなく同僚も日報を閲覧できるようにし、「いいね！」や「がんばれ！」といったFacebookと同じような機能を使い、簡単に反応を示せるようにいたしました。

また、日報につけられた社長や上司からのコメントも社内で共有できるため、他の社員の気づきともなります。社内コミュニケーションの積み重ねが従業員の職場定着率の向上につながります。

日々蓄積される日報に社員のホンネが隠れている!?



nanoty 今日の日報 記事を書く 今週の日標 サックス キーワードで検索... サポート ログアウト

マイアウトプット表示にする

7月24日(金)

佐藤彩音 [総務] さんの日報

「総括」
1日を通しての所感を記入します。
作業に対する「気づき」や、社内で共有したい情報をまとめると、様々な情報が社内で共有されるようになります。

7月24日 9:10 菜野まゆみ [営業] デザインイメージが完成

7月24日 9:00 佐藤彩音 [総務] タイムカードチェック
田山さんと進めていきました。いくつか複雑な処理が必要な部分もありましたが、確認したところ、それほど難しい変更なく対応が出来そうで良かったです。嵐山先生がたまたま来社されていて助かりました。午後は引き続き総務業務を進めていきました。

7月24日 9:00 久保山智 [開発] 鈴木組様 写真撮影

7月24日 9:00 神田正伸 [総務] 社内クライアントPCの調整。

7月24日 9:00 加藤真樹 [営業] 0から11にするよるこび

7月24日 9:00 鈴木一朗 [営業] スーパー富士様

7月24日 9:00 田山美香 [総務] *新かに*

7月23日(木)

7月23日 9:00 菜野まゆみ [営業] ナノ商事様の定例会に参加してきました

7月23日 9:00 久保山智 [開発] トラブル...

7月23日 9:00 神田正伸 [総務] 社内が一気に明るく!

「明細」
何時から何時まで何の作業をしていたか登録できます。
ここに登録された時間を使って集計結果を表示します。

09:00 ~ 12:00 3時間
事務 総務総務業務
総務業務
タイムカードチェック

13:00 ~ 18:00 5時間
事務 総務総務業務
総務業務

出勤 8時間 一般残業 0時間 深夜残業 0時間

「いいね! がんばれ!」
社員の日報に「いいね!」や「がんばれ!」といったサインを残すことができます。たくさんいいね!が付くと社員のモチベーションは上がっていきます。

いいね!を取り消す 2 フォイト! 0

「コメント」
社員の日報にコメントを付けることができます。
全員で日報を共有しているため、社長や上司からのコメントも本人だけでなく、社員全員と共有することが出来るようになります。

コメント

菜野まゆみ [営業] 9月10日 11:08
今後の計画についてもう少し詳しく教えていただけますか?

「社員一覧」

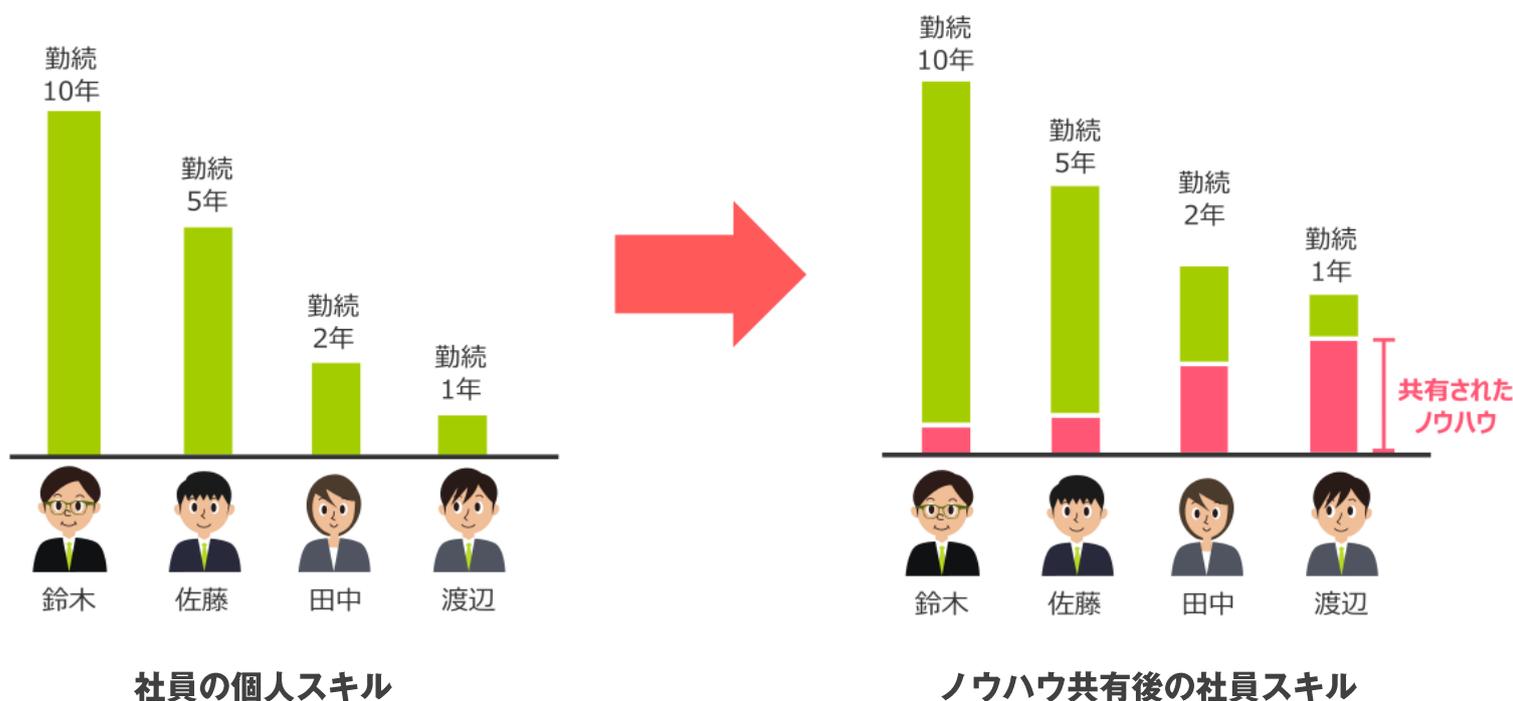
日報を登録した社員の一覧が表示されます。

FAQ

Q. 総括はフリーな記述となりますか？

総括は部署別にテンプレートを設定することも可能です。
日報に必ず入力してほしい項目などがある場合は設定しておく便利です。

社員の結束力を集結！ ライバル企業に差をつける驚きの成長速度



勤続年数が長ければ社員の個人スキルは高くなりますが、ベテラン社員がこれまで蓄積した「経験」「知識」「技術」「ノウハウ」を社内に共有することで、若手社員の成長速度を上げていくことができます。

若手社員になればなるほどベテラン社員の経験は大きな情報源となり、経験値が少ないため、情報を吸収できる量も大きくなります。

そのため、勤続年数に比例して伸びていく社員の個々のスキルが、長い年月をかけずに短い期間で底上げをすることが可能となります。

人手不足が深刻な問題、課題となっている今だからこそ、即戦力となる社員をなるべく短期間に育てていく必要があります。

社内の知りたい！がたくさん詰まったコミュニティ



nanoty
今日の日報
記事を書く
今週の目標
サンクス
キーワードで検索...
サポート
ログアウト

営業部

菜野まゆみ [営業]

全て

本社からのお知らせ

おもてなし情報

リレーコラム

運営マニュアル

悩み・相談

記事を作成する | 更新日時で並び替え

本社からのお知らせ

緊急情報 9月9日 14:19
台風17号による本日の出社について
👍 2 🗨️ 0 🗳️ 0 更新 9月9日 14:22

いいね！ランキング 2月12日 19:32
今月のいいね！ランキング
👍 3 🗨️ 1 🗳️ 0 更新 8月11日 18:00

リレーコラム

リレーコラム 5月29日 6:33
スマイル
👍 0 🗨️ 1 🗳️ 0 更新 8月11日 17:56

リレーコラム 5月29日 6:38
季節のうつろいから感性を磨く
👍 0 🗨️ 0 🗳️ 0 更新 8月11日 17:56

リレーコラム 5月29日 6:36
旅行
👍 0 🗨️ 1 🗳️ 0 更新 8月11日 17:55

運営マニュアル

店舗マニュアル 6月30日 15:18
新入社員向けマニュアル
👍 0 🗨️ 0 🗳️ 0 更新 6月30日 15:21

おもてなし情報

経営層 6月9日 11:01
個室料亭 鳥料理専門 鳥兵
👍 1 🗨️ 0 🗳️ 0 更新 6月9日 11:47

新入社員向けマニュアル

記事を編集する | アクセス権の設定

菜野まゆみ [営業] @14

6 公開

30

👍 回覧 2 🗨️ いいね! 0 🗳️ ファイト! 0

新入社員の皆様、入社おめでとうございます。
入社後につまづきそうなポイントを、テキストマニュアルと動画マニュアルにまとめて保管されています。
それぞれ不明なことがあったら、こちらのマニュアルを参照してみてください。もし必要なマニュアル等がありましたら、コメントからメッセージください。

■新社会人としての心構えと「身だしなみ」(ドキュメント)
身だしなみは社会人として基本マナーとなります。
新社会人だからこそ、一つ一つを丁寧にしていきましょう。

■ホールの接客について その1(動画)
・お辞儀は最後までお客様の方を向いているか
・対応中の表情は笑顔で明るい表情か
・対応中の笑顔が最後まで持続できたか
・アポイントは適正か(周囲に害が無い程度)
・歩き方に不快感や不適切が無いか

👍 回覧 3 🗨️ いいね! 0 🗳️ ファイト! 0

コメント

古い順 | 新しい順

鈴木一朗 [営業] 今日 9:44

先日の電話対応でお客様より取次についてご指摘をいただきました。
電話対応マニュアルなどありますでしょうか？

カテゴリ別に共有したい情報を
まとめていくことができます。

「コメント」

コミュニティにもコメントが用意されているため、共有された情報に対し追加や補足をしたり、実際に使ってみてどうだったのか結果をまとめたりとどんどん情報を蓄積していくことができます。

FAQ

Q. コミュニティにどんな情報を共有したらいいですか？

コミュニティは企業によって様々なまとめ方をされています。

- ・社内のお知らせ（社長からのメッセージなども含む）
- ・工事案件別に日々の現場写真を投稿
- ・お客様とのお打合せ議事録の管理
- ・新入社員の教育用のマニュアルや動画の共有
- ・業界の動向や技術的な情報共有
- ・お客様をおもてなしする際の会食場所の情報共有
- ・社内イベント等の通知や報告

Copyright©2015 SUNLOFT Corp. All rights Reserved.

4

集計結果にヒントあり！ 見逃せない社員の仕事量の数値化



田中さんの1日の仕事



渡辺さんの1日の仕事



社員の1日の仕事からカテゴリ別に時間を集計



出力できる集計結果を多数用意！

①社員別 作業内容 集計表

作業内容	田中	渡辺	合計
営業	6	5	11
資料作成	0	2	2
会議	2	1	3
合計	8	8	16

②プロジェクト別集計表

プロジェクト名	合計
A 産業様	11
B 工業様	2
C 商事様	3
合計	16

※数字は時間となります

社員の1日の仕事の中で、売り上げにつながる時間がどれくらいあるかご存知ですか？ nanotyでは、社員の日々の日報から、仕事量の集計を取ることができます。人別に集計することはもちろん、設定したカテゴリ別に集計することも可能です。期間を指定すれば、1ヶ月間の会社の動きを見ていくことが出来るようになります。目標達成に向けて社員がどのように活動しているのか、集計結果から把握出来るようになります。

社内を可視化。数値から見えるものは 儲けか？ 損失か？



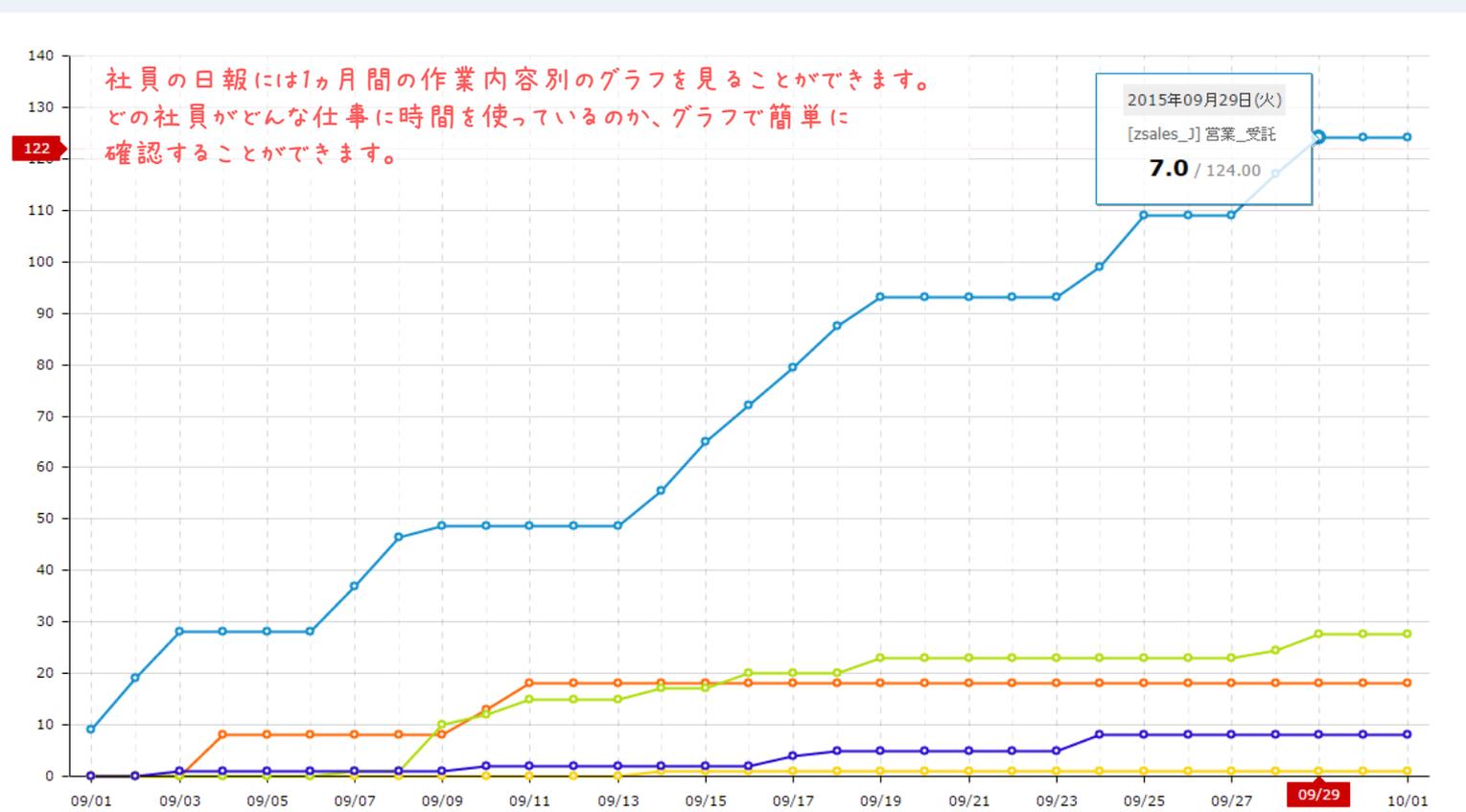
案件別作業別工数 (2015年07月01日～2015年07月31日)

下書きの日報は含まれません。作業の数値をクリックすると、明細が表示されます。

案件コード	案件	設定なし	営業	研修・セミナー	会議	事務	工数(時間)
		0	<u>3.0</u>				3
0001	株式会社中村工業	0	<u>9.0</u>				9
0002	高橋物産株式会社	0	<u>12.0</u>				12
0003	スーパー大富士	0	<u>13.0</u>				13
0004	株式会社佐藤商事	0	<u>8.0</u>				11
0005	株式会社サンロフト	0	<u>8.0</u>		0	0	8
0006	株式会社ナノ商事	0	<u>13.0</u>		0	0	13
0010	研修・セミナー・勉強会	0	0	0	<u>8.0</u>	0	8
0011	社内業務	0	0	0	0	<u>1.0</u>	1
0012	社内会議	0	0	0	<u>2.0</u>	0	2
0016	営業活動(新規)	0	<u>2.0</u>		0	0	2

9時間の内訳も確認できます。
誰がいつ何時間使ったか把握できます。
また、該当する日の日報も確認できます。

日別案件別集計グラフ



隙間時間を有効活用！！ 社員や部下を称賛するのもスマホでカンタンに！



日頃外出する機会の多い経営者のみなさま。
社員の日報を外出先まで持ち歩くことはできませんが、nanotyならスマートフォンから社員の日報確認やコメントの登録などができます。空き時間や休憩時間に社内の動きをnanotyから確認し、隙間時間を有効活用していきましょう！

従業員42名の企業に調査！
日報システムに関する調査レポート



数字でわかる日報の効用

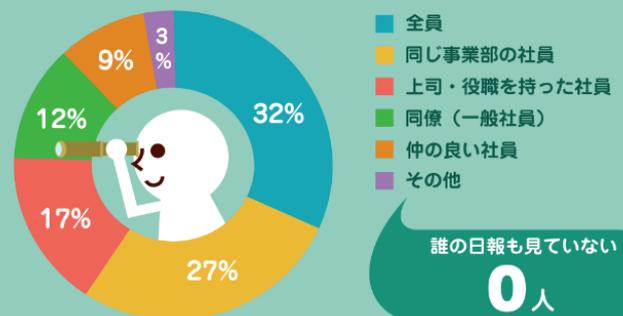
社内SNS nanoty編

統計データ：2015.07.22

1. 勤続年数別利用者層



2. 社員がチェックしている日報



3. 自分の日報に「いいね！」されると社員はこんな気持ちになっていた



社員のモチベーション



4. 自分の日報に「がんばれ！」されると社員はこんな気持ちになっていた



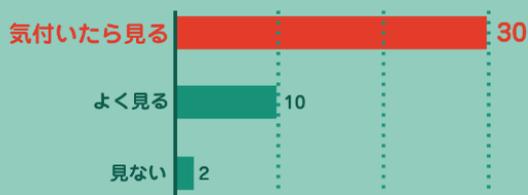
5. 上司や同僚の日報にコメントをつけたことがある

ある 98%
ない 2%

6. 自分の日報にコメントがついたら社員はこんな感想を持っていた



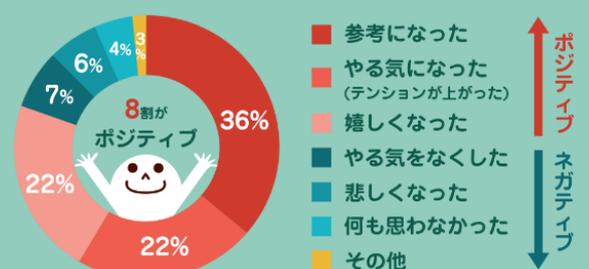
7. 他の社員の日報についてのコメント



周りの社員への興味・関心



8. 他の社員の日報を見て感じたこと



CASE01

社員の考えを全社で共有。次の一手を常に考える「日報」

株式会社シンカ

東京都 従業員数:5名 業種:IT

2014年1月に設立されたIT企業。
お店に電話がかかってきたときに、登録されているお客様情報をパソコン画面やiPadなどのタブレット、スマートフォンに表示できるクラウド型のCTIサービスを提供してる。



代表取締役 江尻 高宏 様

社長のコメントやアドバイスが自然と「社員全員に共有」できる

日報に一日の作業内容を書くことはもちろん、今日一日の「気づき」や課題に対する「考え」「対策」なども一緒に書くようにしています。それに対して社長からコメントやアドバイスを入れていたため、全社員が「気づき」や「アイデア」を共有するだけでなく社長のコメントやアドバイスまで共有していくことが出来るようになりました。

アドバイスやコメントを返すこと

が出来ないときも「いいね！」や「がんばれ！」ボタンから日報を見ているというサインを社員に送っています。nanotyはスマートフォンにも対応しているので、外出先からも簡単にサインを送ることができますね。

自社の活動量を数値化。課題発見につながる「集計機能」

経営層にとってありがたいのがnanotyの集計機能でした。社員がどの作業をどれくらいやっているのか数字で確認が出来るようになりました。

特に成績の良い営業が、売り上げにつながる時間をどれくらい作っているのか把握したり、売り上げが良くなかった月にはどういった仕事を社員がしていたのか追っていくことが出来るようになりました。

また、顧客別に分析もできるため、どのお客様に時間をかけているのかも確認でき、フォローの指示も出しやすくなりました。

自社の活動量が数値化されるので、次の指示が出しやすく、改善点もすぐに分かるようになりました。



案件別担当者別工数(2015年07月01日~2015年07月31日)

① 下書きの日報は含まれません。作業の数をクリックすると、詳細が表示されます。

案件コード	案件	鈴木一朗 (営業)	加藤貴樹 (営業)	栗野まゆみ (営業)	久保山留 (開発)	田山美希 (総務)	工数(時間)
0001	株式会社中村工業	0	0	3.0	0	0	3
0002	高橋物産株式会社	6.0	0	3.0	0	0	15
0003	スーパー大富士	8.0	0	5.0	5.0	0	18
0004	株式会社佐藤商事	3.0	0	8.0	0	0	11
0005	株式会社ワンロフ	3.0	0	5.0	1.0	0	9
0006	株式会社ナノ商事	5.0	0	8.0	0	0	13
0008	株式会社シンカ ホームページ制作案件	0	0	0	1.0	0	1
0009	株式会社組様 ホームページ制作案件	0	0	0	18.0	0	18
0010	シズオカ歯科様 予約システムの構築	0	0	0	0	0	0

※画面は集計結果のサンプルとなります

今後はコミュニティ機能でノウハウを蓄積したい

今後使っていきたい機能として、nanotyのコミュニティ機能に期待しています。コミュニティは単純な掲示板ではなく、ノウハウを蓄積するツールになると考えています。現在は営業が現場に出ることで蓄積されるルールやノウハウが各自がメモで残しているだけとなっています。そういったノウハウをコミュニティの中にスレッド別に作っていくことで、営業のノウハウやホームページからのお問い合わせに関するノウハウなど、様々な情報を蓄積していけるのではないかと考えています。蓄積された情報に対して、追加でコメントも入れられるので、情報の鮮度を保つためにもどんどんノウハウを貯めていきたいと考えています。

CASE02

社内の風通しを良くし、意識の方向性を同じ向きにしたかった

株式会社エフエム御殿場

静岡県 従業員数:19名 業種:情報通信業

2014年3月に開局されたコミュニティ放送局(ラジオ局)。
2011年3月11日に発生した東日本大震災をきっかけに、御殿場市内向けに災害時の重要情報発信ツールとしてラジオ局の必要性を感じ、開設。現在は地域コミュニティの活性化と再生に力を入れている。



大庭 健一郎 様

nanotyを導入する前に抱えていた課題とは？

2014年3月から開局したが、その年の12月から翌年の1月は存続の危機の状態でした。社員、パート、パーソナリティの勤務時間が異なることから、みんながそれぞれで集まるだけで、会社としてはバラバラになっていました。社員は会社の売り上げ等の関心は低く、放送ごっこをしていただけでした。また、曜日によってパーソナリティとディレクターが異なるため、取材やレポートをお願いする際にも、別の曜日のディレクターを通じて話をすれば早く決まることが、一からアポイントを取るなど、時間の意識の低さや効率の悪さが目立ちました。そういった状況を改善する

ために、当時はメールで社員と日報のやり取りをしていましたが、社員と管理職の間では情報共有が出来るものの、他の社員が何をしているのか情報共有が出来ず悩んでいました。

nanotyを導入したことで社内に変化は起きましたか？

導入するにあたり「社員全員の意識のベクトルを合わせたい！」という想いがありました。現在導入してから半年が経ちますが社員一人一人が「誰のために」「何のために」「会社がどう動こうとしているのか」を理解し始めてきました。情報のキャッチボールが出来はじめ、前に進みはじめました。ラジオ局なので、時間のすれ違い、曜日のすれ

違いがあり、社員が毎日顔を合わせることはありませんが、nanotyが顔合わせをできる場になりました。

また、nanotyに作業時間と作業内容を入力するようになったため、時間の意識ができるようになってきました。これまで10分番組の編集に3時間以上もかかっていたものが、時間の意識から制作時間の短縮につながりました。この業界では『時間効率＝経費削減＝売上の向上』となるため、nanotyの日報明細機能はこの会社にしっかりとハマりました。社員が自ら考え、自ら行動すると会社は劇的に変わっていきます。

エフエム御殿場様にとってnanotyとはどんな存在ですか？

「私たちの右腕」



CASE03

各々の潜在能力を活性化させる組織づくり

日本カーボンマネジメント株式会社

東京都 従業員数:15名 業種:コンサルティング

2010年7月に設立された省エネルギー専門のコンサルティング会社。光熱費管理支援や省エネ運用支援などのエネルギー管理支援、省エネ設備導入支援サービス、省エネ設備の拡販を考えているような企業や省エネビジネスの事業化を考えている企業向けに提供している省エネビジネス支援サービスの大きく3つのサービスを提供している。



代表取締役社長 佐々木 譲様

あとから社員の行動分析ができるnanotyが良かった

nanotyを導入する前も他社サービスで日報は共有できていたものの、日報の書き方が人によってバラバラだったり、他の社員の日報を見ていない社員も多かったりと、調和できていない状態でした。こうした課題を解決するために、社内ツールの見直しを検討が必要となりnanotyに出会いました。

まずは体験版を使ってみて、自分一人で使っても意味がないと思い、社員を入れて検証をしました。nanotyはあとから行動分析が出来ることや、未読機能があるので自分がどの社

員の日報を見たかすぐに確認ができるので使い勝手が非常に良かった。毎月のコストも安いので導入もしやすかったです。

チームで目標を掲げ、実現させるためのプロセスを社員に考えさせること

現在抱えている課題としては、社員それぞれが自分の行動を分析し、収益に結び付けるところまで成長させたいと考えています。ただ、これを上から強要しては意味がないため、nanotyをうまく活用しています。現在はチームで共通の目標を設定させ、それに向かってみんなで収益を増やしていくように考えています。

新しい人を投入して収益を伸ばすことも可能ですが、チームの中で考え、生産性の効率を上げるためのプロセスを考えさせ、一人あたりの経常利益を上げていくことができるようになってほしいと思っています。

社員が自発的にnanotyを活用してくれれば嬉しいですね。nanotyはそういったツールとして十分使えるサービスだと感じているし、現状もすごく満足もしています。

自律調和型組織を語り合う中で、具体的に実現していくときに使いやすい最高のサービスです。

日本カーボンマネジメント様にとってnanotyとはどんな存在ですか？



「自律調和促進ツール」

nanotyのご利用について

ご利用料金

初期費用	0 円
ご利用人数	10 ユーザーから
データ保存量	1GB /1ユーザー
データ保存期間	無期限

1ユーザーあたり

500

円/月 (税抜)

導入までの流れ (3ステップ)



※無料体験期間から自動的に本稼働へ切り替わることはございません

①14日間の無料体験版からスタート

nanotyのホームページより体験版にお申込みいただき、nanotyの環境をご用意いただきます。体験版のご利用期間は**14日間**となっております。

②契約書の締結

弊社よりサービス利用申込書と利用規約を送付(メール)いたします。

③正式にご利用開始

体験版の環境をそのまま本番環境としてお使いいただけます。体験期間中にnanotyに設定した内容や、登録されている日報や記事はそのまま引き継がれます。



株式会社サンロフト

検索

14日間の無料体験申込み受付中！



所在地

〒425-0092 静岡県焼津市越後島385
TEL:054-626-3366 FAX:054-626-3371

ホームページ

<http://nanoty.net>